

1º passo) Acessar o site do SIGEPE com seu login (CPF) e senha.

<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login>

SGAC - Sistema de Gestão

https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login

**Sigac** SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

insira o CPF

Senha

Acessar

OU

**CERTIFICADO DIGITAL**

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

2º passo) Clicar no primeiro ícone: “Gestão de Pessoas” e posteriormente “Requerimento”

The screenshot displays the Sigepê (Sistema de Gestão de Pessoas) web application interface. The top navigation bar includes the Sigepê logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. A search bar is located at the top left. The main navigation menu is open, showing 'Gestão de Pessoas' highlighted with a red circle and a yellow arrow pointing to it. Below this, a sub-menu is displayed with various options: 'Avaliação de Desempenho', 'Dados Cadastrais', 'Gestão de Vínculo', 'Previdência', 'Avaliação de Desempenho Líderes', 'Dados Financeiros', 'Minha Saúde', 'Publicação', 'Consignações', 'Férias', 'Moradia', and 'Requerimento'. The 'Requerimento' option is highlighted with a red circle and a yellow arrow pointing to it. Below the menu, there are search filters for 'Identificação', 'Tarefa', and 'Criação'. The results section shows 'Nenhum registro encontrado' (No records found) and '0 registro(s) - Página 1 de 0'. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Ajuda sobre o Fluxo:'.

3º passo) Clicar no ícone “Solicitar”

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento

SERVIDOR / PENSIONISTA

**Solicitar** Consultar Ajuda

## Tarefas

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:54

+ Filtro Avançado

### LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo:

## 4º passo) Selecionar “Outro requerimento”

The screenshot shows the Sigepa web interface. At the top, there is a blue header with the Sigepa logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below the header, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar'. A search bar on the right contains the text 'SERVIDOR / PENSIONISTA - CEFET/RJ'. A green navigation bar below the breadcrumb contains the options 'Tarefas', 'Solicitar', 'Consultar', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'Solicitar' and 'Requerimento'. A session expiration warning states 'Sua sessão expira em 00:29:55'. Under the heading 'Solicitar um requerimento', there is a grid of eight request options, each with an information icon (i) in the top right corner. The options are: 'ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS', 'AUXILIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO', 'AUXÍLIO TRANSPORTE', 'CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE', 'COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE', 'PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO', 'SOLICITAÇÃO DECLARAÇÃO', and 'SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO'. A yellow arrow points from the 'SOLICITAÇÃO DECLARAÇÃO' option to the 'SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO' option, which is circled in red.

**Sigepa** | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar

SERVIDOR / PENSIONISTA - CEFET/RJ

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda

### Solicitar

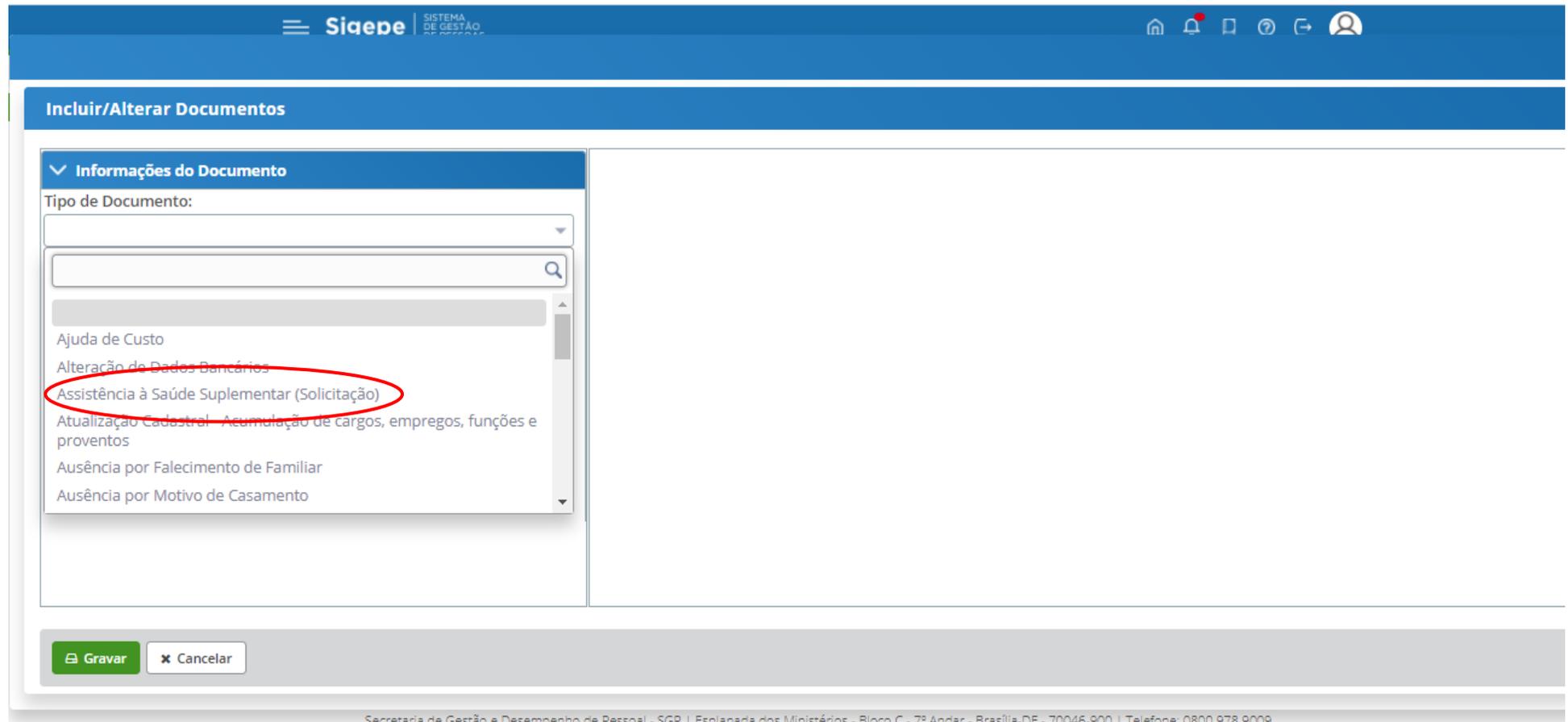
Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:55

#### Solicitar um requerimento

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	AUXILIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	AUXÍLIO TRANSPORTE	CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE
COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO	SOLICITAÇÃO DECLARAÇÃO	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

5º passo) Preencher todos os dados do formulário e ao final clicar em “Gerar documento”, depois em “Assinar” e por último “Assinar”



**SIAPE** | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAL

Incluir/Alterar Documentos

▼ **Informações do Documento**

Tipo de Documento:

Ajuda de Custo

Alteração de Dados Bancários

**Assistência à Saúde Suplementar (Solicitação)**

Atualização Cadastral - Acumulação de cargos, empregos, funções e proventos

Ausência por Falecimento de Familiar

Ausência por Motivo de Casamento

Gravar Cancelar

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

6º passo) Clicar no ícone “Incluir Anexo” e anexar separadamente, Contrato do plano de saúde, comprovante de pagamento do plano e boleto de pagamento, Carteirinhas do plano (declaração) e documentos dos dependentes

✓ Mensagem de Sucesso!  
Requerimento incluído com sucesso.

Solicitar um requerimento

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO

AUXÍLIO TRANSPORTE

CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE

COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE

PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO

SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO

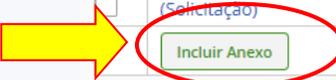
SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Assistência à Saúde Suplementar (Solicitação)	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar Selecionado(s) Excluir Selecionado(s)



7º passo) Após incluir toda a documentação, selecionar todos os documentos, clicar em “Assinar selecionados” e posteriormente marcar o “Registro de ciência” e em seguida “Enviar para análise”.

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/>	Assistência à Saúde Suplementar (Solicitação)	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração - 0003619972-DECLA/2020	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprovante de Pagamento de Mensalidade - 0004861048-CPMEN/2021	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato do Plano de Saúde - 0003619927-COPLS/2020	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
<input type="button" value="Incluir Anexo"/>					

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

8º passo) A “mensagem de sucesso” aparecerá

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar

SERVIDOR / PENSIONISTA

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda

## Solicitar

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:57 [↻](#)

✓ **Mensagem de Sucesso!**  
Seu pacote de requerimento número  foi enviado com sucesso.

Solicitar um requerimento

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	AUXILIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	AUXÍLIO TRANSPORTE	CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE
COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO	SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO